Data przyjęcia wniosku:…………………………………………………

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka**

**do Gminnego Przedszkola w Baranowie**

**ul. Szkolna 2**

**na rok szkolny 2020/2021**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)

Do grupy dzieci:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 letnich |  |  | 4 letnich |  |  | 5 letnich |  |  | 6 letnich |  |
| 2,5 letnich |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię | |  | | | | drugie imię | | | | |  | | | | | |
| nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| data urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | nr domu | | |  | | nr mieszkania | | |  | | |
| kod pocztowy |  | | | | | miejscowość | | | | |  | | | | | |
| gmina |  | | | | | powiat | | | | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/**  **OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | |
| imię |  | nazwisko | | |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | | |  | |
| gmina |  | powiat | | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | | |  | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | |
| imię |  | nazwisko | | |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | |
| ulica |  | nr domu | |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | | |  | |
| gmina |  | powiat | | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ**  **(należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie)** | | | | |
| **Kryteria obowiązkowe na podstawie art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)** | | | **TAK** | **NIE** |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata** (ozn. rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).  *Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* | |  |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata**  *załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*  *(j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)* | |  |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  *załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*  *(j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)* | |  |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  *załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*  *(j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)* | |  |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  *załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*  *(j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)* | |  |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  *załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.* | |  |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  *załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.*  *(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)* | |  |  |
| **Kryteria dodatkowe na II etapie rekrutacji.** | | **TAK** | | **NIE** |
| 1. | Oboje rodzice / prawni opiekunowie (rodzic samotnie wychowujący) dziecka pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą . | |  |  |
| 2. | Czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie przekraczał 5 godzin. | |  |  |
| 3. | Rodzeństwo dziecka będzie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. | |  |  |
| 4. | Rodzina dziecka korzysta ze świadczeń opieki społecznej lub jest objęta nadzorem kuratorskim, albo wsparciem asystenta rodziny. | |  |  |

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są zaświadczenia i oświadczenia. W szczególności zaświadczenia o zatrudnieniu lub oświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej oraz stosowne dokumenty z sądu rodzinnego lub z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor zespołu w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we *Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola.*

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

*………..………………………………… ……………………………………………*

podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)

**Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola\*:**

1) w wymiarze 1 godziny dodatkowo płatnej – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 13.00

2) w wymiarze 1 godziny dodatkowo płatnej – rozpoczęcie przez dziecko zajęć po godz.8.00 i odbiór dziecka do godz. 14.00

3) w wymiarze 2 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 14.00

4) w wymiarze 3 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 15.00

5) w wymiarze 4 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 16.00

6) w wymiarze 2 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć po godzinie 8.00 i odbiór dziecka do godz. 15.00

7) w wymiarze 3 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć po godzinie 8.00 i odbiór dziecka do godz. 16.00

\*podkreślić właściwe

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O DZIECKU** |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.: |

**DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW:**

**Zobowiązuję się do:**

-podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach

-przestrzegania postanowień statutu przedszkola

-regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie **(do 15 dnia każdego miesiąca).**

-przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną

-przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka

-uczestniczenia w zebraniach rodziców

-pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola, w przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

**Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłaszać do dyrektora przedszkola na dwa tygodnie przed końcem danego miesiąca.**

**ŻYCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**dotyczące udziału dziecka w lekcjach religii**

Na podstawie § 1 ust. 2, w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, ze zm) wyrażam życzenie, aby moje dziecko ……………………….. …………………, podczas pobierania nauki w Gminnym Przedszkolu w Baranowie uczestniczyło w zajęciach religii rzymsko-katolickiej.

….......................................................

data i podpisy rodziców/opiekunów

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące organizacji dowozów dzieci pięcioletnich i sześcioletnich**

(dotyczy tylko dzieci 5 i 6-cioletnich)

Oświadczam, że w roku szkolnym 2020/2021 moje dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało\* z dowozów i odwozów autobusem szkolnym.

…………...........................................................

\*niepotrzebne skreślić data i podpis rodzica/opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA (w związku z przystąpieniem do rekrutacji)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pańskiego dziecka jest:   
    **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie. Adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, telefon 81 883-49-65.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola. Zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora w ramach obsługi informatycznej systemu rekrutacyjnego.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania i ograniczenia przetwarzania.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
00-193 Warszawa.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem do przedszkola znajduje podstawę w przepisach ustawy – Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

**Decyzja komisji kwalifikacyjnej:** /właściwe podkreślić/

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: …………………………………………………………………

- zakwalifikowała dziecko

- nie zakwalifikowała dziecka

Uzasadnienie (w przypadku odmowy przyjęcia dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy członków komisji kwalifikacyjnej: Podpis przewodniczącego komisji:

**POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU**

(do wypełnienia przez rodziców po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych)

Potwierdzamy wolę zapisu dziecka ……………………………………………………..do Gminnego Przedszkola w Baranowie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szk. 2020/2021

……………………………………………..

(Data, podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

**ADNOTACJA DYREKTORA**

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodziców/ prawnych opiekunów

……………………………………………………

( imię i nazwisko dziecka)

zostaje przyjęta/ty do Gminnego przedszkola w Baranowie na rok szkolny 2020/2021.

…………………………………………………

(data, podpis dyrektora)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie (adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, tel.** [**81 883 49 65**](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&tbm=lcl&q=zesp%C3%B3%C5%82+szkolno-przedszkolny+w+baranowie+lubelskim&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwj_xtiPmJrgAhUPl4sKHTjnDtgQBQgLKAA&biw=1536&bih=701&dpr=1.25)**,  
   e-mail:zsp@gminabaranow.pl)**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz w związku z korzystaniem przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w szczególności ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.), oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się  
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**w związku z rozpowszechnianiem wizerunku dziecka**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, ………………………………………………………………… w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie jego wyników, osiągnięć i prac na stronie internetowej przedszkola, w kronice przedszkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………...

(data, podpis)

**KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka ……………………………………………… zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie, w kronice przedszkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231). Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………...

(data, podpis)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**związany ze zgodą na rozpowszechnianie wizerunku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie (adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, tel.** [**81 883 49 65**](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&tbm=lcl&q=zesp%C3%B3%C5%82+szkolno-przedszkolny+w+baranowie+lubelskim&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwj_xtiPmJrgAhUPl4sKHTjnDtgQBQgLKAA&biw=1536&bih=701&dpr=1.25)**, e-mail: zsp@gminabaranow.pl)**
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez przedszkole wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice przedszkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.